

# Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRO JERONIMO, CATALAN FUENTES  
Nit Emisor: 1217744K  
ALEJANDRO JERONIMO CATALAN FUENTES  
20 AVENIDA A 11-43 zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

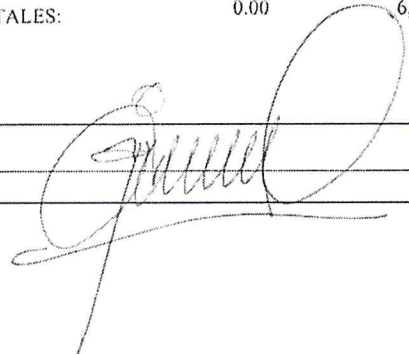
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
89D8D62D-99ED-4F57-BA4B-B9419C5E400E  
Serie: 89D8D62D Número de DTE: 2582466391  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2020 12:12:39  
Fecha y hora de certificación: 05-mar-2020 12:12:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registro, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de marzo de 2020, según Contrato Administrativo No. 214-2020 y Acuerdo Ministerial No. 8-2020. Total en Letras: seis mil quetzales exactos. - CANCELADO.-	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 214-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 8-2020**, correspondiente al mes de marzo del año 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie 89D8D62D con número de DTE: 2582466391.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyo en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al transcribir fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Brindar apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyo en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

**Resultados Cuantitativos:**

- Apoyo en clasificación y catalogación de 5 bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro 5 de bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la transcripción de 175 fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en el ingreso al sistema computarizado la información contenida de 25 fichas técnicas.
- Apoyo en la clasificación y edición de 75 fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la impresión de 5 fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de 5 catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de 35 constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de 40 certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

**Resultados Obtenidos:**

- Descripción de bienes inmuebles para su ingreso en la base datos del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de registro de bienes culturales inmuebles para su archivo físico y digital.

- Elaboración de elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en el registro fotográfico de bienes culturales inmuebles
- Pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales inmuebles para el archivo físico del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes  
Auxiliar de Registro  
Sección de Bienes Inmuebles

Vo.Bo.



Arqta. María Antonia Tuna Aguilar



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

Guatemala, 31 de marzo de 2020  
**Informe final de resultados**

Licenciado  
Eleuterio Cahuec Del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Licenciado Cahuec:

De la maneta más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 214-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 8-2020**, y correspondiente del 2 de enero al 31 de marzo de 2020.

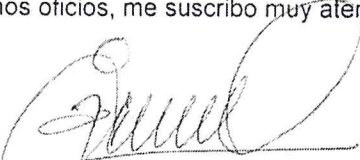
**Resultados Cuantitativos:**

- Apoyo en clasificación y catalogación de 15 bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la realización del registro 15 de bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en la transcripción de 375 fichas de registro bienes culturales inmuebles.
- Apoyo en el ingreso al sistema computarizado la información contenida de 55 fichas técnicas.
- Apoyo en la clasificación y edición de 270 fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la impresión de 15 fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyo en la elaboración de 15 catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyo en la elaboración de 65 constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en la elaboración de 100 certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

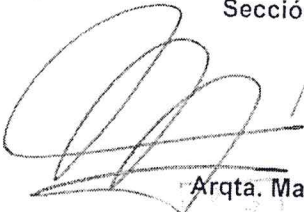
**Resultados Obtenidos:**

- Descripción de bienes inmuebles para su ingreso en la base datos del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de registro de bienes culturales inmuebles para su archivo físico y digital.
- Elaboración de elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyo en el registro fotográfico de bienes culturales inmuebles
- Pegado y sellado de fotografías para registro de bienes culturales inmuebles para el archivo físico del departamento de registro de bienes culturales.
- Elaboración de certificaciones de bienes inmuebles.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Alejandro Jeronimo Catalán Fuentes  
Auxiliar de Registro  
Sección de Bienes Inmuebles

Vo.Bo.

  
Arqta. Maria Antonia Tuna Aguilar

MINISTERIO DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL  
REGISTRO DE BIENES CULTURALES